****

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Шелеховский район**

**Администрация Большелугского городского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «12» ноября 2018г. № 668-па

р.п. Большой Луг

|  |  |
| --- | --- |
| Об изменении наименования муниципального казённого учреждения и утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Центр общественного развития «Вектор» | *В редакции постановления Администрации Большелугского городского поселения от 20.12.2018 №799 -па* |

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Большелугского муниципального образования, Администрация Большелугского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Переименовать муниципальное казённое учреждение «Культурно-спортивный центр Большой Луг» в муниципальное казённое учреждение «Центр общественного развития «Вектор».

2. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Центр общественного развития «Вектор» в новой редакции.

3. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменения наименования учреждения и Устава муниципального казённого учреждения «Центр общественного развития «Вектор» в МИФНС №19 по Иркутской области исполняющего обязанности директора муниципального казённого учреждения Космаченко Г.И.

 4. Опубликовать настоящее постановление в официальном выпуске информационного листка «Большелугский вестник» и на официальном сайте Администрации Большелугского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. И.о. директора муниципального казённого учреждения Космаченко Г.И.:

5.1. привести бланки учреждения, печати и локальные нормативные акты муниципального казённого учреждения в соответствие с новым наименованием учреждения;

5.2. провести организационно-штатные мероприятия, связанные с изменением наименования учреждения;

5.3. уведомить контрагентов об изменении наименования муниципального казённого учреждения.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Большелугского

муниципального образования А.Ю. Глумов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНГлава Большелугского городского поселения А.Ю. Глумов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Постановление Администрацииот «12» ноября 2018г. № 668-па |

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения

«Центр общественного развития «Вектор»

р.п. Большой Луг

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Устав муниципального казённого учреждения «Центр общественного развития «Вектор» Большелугского муниципального образования, именуемого в дальнейшем «Учреждение», (сокращенное название МКУ «ЦОР «Вектор») утвержден Постановлением Администрации Большелугского муниципального образования от «12» ноября 2018 г № 668-па.

*( п.1 в редакции Постановления Администрации Большелугского городского поселения от 20.12.2018г. №799-па)*

1.2. Учредителем Учреждения выступает администрация Большелугского городского поселения - Администрация городского поселения (далее Учредитель).

1.3.Собственником имущества Учреждения является Администрация Большелугского муниципального образования - Администрация городского поселения (далее Собственник имущества).

1.4.Муниципальное казённое учреждение «Центр общественного развития «Вектор» является казённым учреждением.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, печать со своим наименованием, смету доходов и расходов, финансируемую собственником из бюджета поселения.

1.6.Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.7.Учреждение считается многопрофильным, основной деятельностью является предоставление населению разнообразных услуг спортивно – оздоровительного, просветительского, социально - культурного, и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским, художественным творчеством.

1.8.Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.10.Свою спортивную и социально-культурную деятельность осуществляет под руководством Учредителя.

1.11.Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом.

1.12.Местонахождение Учреждения: 666014 Иркутская область, Шелеховский район, рабочий посёлок Большой Луг, переулок Олхинский, дом 1.

1.13.Учреждение привлекает к своей деятельности:

-Общественные организации

-Профессиональные художественные коллективы

1.14.Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

неисполнение функций, определенных Уставом;

жизнь и здоровье посетителей и работников во время работы Учреждения.

соответствие форм, методов организации спортивной и культурно - досуговой работы возрасту, интересам и потребностям населения.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами Большелугского муниципального образования, а так также настоящим Уставом.

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью:

- организации занятий спортом, туризмом, приобщения населения к активному отдыху и здоровому образу жизни;

-организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

-обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* физкультурно-оздоровительная;
* сдача внаем собственного недвижимого имущества;
* управление эксплуатацией нежилого фонда;
* деятельность в области спорта;
* деятельность спортивных объектов;
* пропаганда здорового образа жизни через занятия спортом и участие в различных соревнованиях по разным видам спорта (волейбол, мини-футбол, баскетбол, лапта, настольный теннис, шахматы, хоккей, коньки, лыжи, туризм, фитнес, рукопашный бой), туризмом;
* обеспечение интересного содержательного досуга населения, использование свободного времени в направлении развития духовного и физического потенциала каждого человека;
* удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного, художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
* -предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
* -поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
* -развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
* -обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
* -формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
* -обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
* -расширение контингента пользователей библиотек,
* -содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
* -привитие читателям навыков информационной культуры;
* организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.
* организация волонтёрской деятельности включая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи;
* содействует организации и деятельности клубов по интересам;
* содействует организации и деятельности волонтерских движений.
* организация деятельности танцплощадок, дискотек, школ танцев;
* организация деятельности библиотек, музеев;
* организация деятельности, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
* организация, составление, выпуск в печать и распространение печатного издания газеты «Большелугский вестник».

2.3. Задачами Учреждения являются:

* максимальное приобщение населения к спорту и культуре, особое внимание в своей работе Учреждение уделяет работе с детьми и подростками;
* самоопределение личности, создание условий для самореализации;
* формирование знаний о культуре и спорте;
* удовлетворение потребностей запросов населения на проведение активного досуга в сфере деятельности молодежной политики и физической культуры и спорта;
* разработка планов спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, молодежной, военно-патриотической, хозяйственной и др. работ, а также осуществление их выполнения;
* организация работы секций, клубов, кружков и студий Учреждения;
* поддержка и содействие реализации программ и мероприятий, проводимых в целях: профилактики и охраны здоровья, развития культуры, спорта, молодежной политики по месту жительства;
* формирование тренерско-педагогического коллектива из специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией для реализации поставленных целей и задач;
* развитие и укрепление связей с творческими коллективами, федерациями и клубами физкультурно-спортивной направленности;
* участие в районных, городских, областных, республиканских, российских, международных товарищеских и официальных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах и других общественных мероприятиях;
* привлечение к участию в своей деятельности государственных, муниципальных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организаций и отдельных граждан;
* формирование, выпуск в печать и распространение печатного издания газеты «Большелугский вестник».

2.4. Для достижения целей в своей деятельности Учреждение имеет право в установленном Законодательством порядке:

* свободно распространять информацию о своей деятельности;
* проводить мероприятия по повышению квалификации сотрудников Учреждения;
* разрабатывать и представлять на утверждение в органы местного самоуправления положения на оказание платных услуг населению, положения об оплате труда и иные нормативно правовые акты;
* разрабатывать и реализовывать программы и планы развития культуры, спорта, молодежной политики с учетом запросов и потребностей населения;
* организовывать работу секций, клубов, кружков и студий, а также проводить сборы, семинары, соревнования, конкурсы, концерты, дискотеки и т.д.;
* вступать в договорные отношения с предприятиями, общественными организациями, учреждениями и гражданами, а также осуществлять иные действия, соответствующие деятельности Учреждения, не противоречащие действующему Законодательству РФ;
* приобретать материальные ценности, необходимые для деятельности Учреждения;
* разрабатывать календарный план мероприятий, текущие и перспективные планы Учреждения;
* организовывать спортивно-оздоровительные, трудовые, экологические лагеря и бригады на базе Учреждения во время школьных каникул.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

*( п.2.7. в редакции Постановления Администрации Большелугского городского поселения от 20.12.2018г. №799-па)*

2.8. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных, художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов, стадионов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- прокат спортивного оборудования и инвентаря;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

*( п.2.8. в редакции Постановления Администрации Большелугского городского поселения от 20.12.2018г. №799-па)*

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

*( п2.9. в редакции Постановления Администрации Большелугского городского поселения от 20.12.2018г. №799-па)*

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями собственника имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителями;

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. признан утратившим силу–*Постановление Администрации Большелугского городского поселения от 20.12.2018г. №799-па)*

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Бюджета поселения и на основании бюджетной сметы.

3.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами Большелугского муниципального образования, настоящим Уставом, следующее:

3.13.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.13.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.13.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Учреждение не вправе размешать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества Большелугского муниципального образования включается в ежегодные отчёты Учреждения.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств Бюджета Большелугского муниципального образования, производятся от имени Большелугского муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не использованных обязательств.

В случае уменьшения казённому учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённым им муниципальных контрактов, иных договоров, казённое учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов иных договоров.

3.17. Учреждение устанавливает цены (тарифы) по согласованию с Учредителем на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.18. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, а также доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Организация деятельности.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет физкультурно-оздоровительную, спортивно-массовую, молодежную, культурную, военно-патриотическую работу, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную, не противоречащую законодательству деятельность.

4.2. Приобретение имущества Учреждения, хозяйственная деятельность, проведения текущего и капитального ремонта финансируется из бюджета Большелугского городского поселения. Дополнительное финансирование осуществляется за счет платных организационных услуг пожертвований предприятий, физических лиц.

4.3. В компетенцию Учреждения входит материально-техническое оснащение, оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.4. Учреждение имеет право:

* привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения и организации любых форм собственности;
* приобретать или арендовать основные и оборотные средства;
* осуществлять экономическую деятельность в соответствии с Законодательством РФ;
* совместно с Учредителем разрабатывать структуру и штатную численность Учреждения в соответствии с потребностями и запросам населения, не противоречащего действующему законодательству;
* устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
* в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения согласно муниципального задания;
* получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.5. Учреждение обязано:

* Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, законодательства Большелугского муниципального образования;
* нести ответственность в соответствии с Законодательством РФ за нарушение договорных и расчетных обязательств;
* осуществлять бухгалтерский учёт результатов своей деятельности в установленном законном порядке.
* утверждать у Учредителя правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, положение об оплате труда работников, положение о премировании работников;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
* целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями и в соответствии с муниципальным заданием;
* заключать коллективный договор;
* разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;
* составлять график отпусков;
* издавать локальные нормативно-правовые акты;
* бережно относится к закреплённому имуществу и не допускать преждевременного износа;
* осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и в соответствии с действующим законодательством РФ и Иркутской области, нормативными актами органов местного самоуправления Большелугского муниципального образования;
* сервисное обслуживание инвентаря;
* прокат различного инвентаря и оборудования.

4.6. Учреждение представляет в соответствующие органы информацию, необходимую для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Контроль деятельности Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Большелугского муниципального образования, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции.

5.Управление, отчётность и контроль.

5.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Большелугского муниципального образования и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.2. Руководитель Учреждения

5.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор Учреждения), который назначается на срок не более 5 лет.

5.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Иркутской области, нормативно правовыми актами Большелугского муниципального образования к компетенции Учредителя Учреждения.

5.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами, нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области, нормативно правовыми актами Большелугского муниципального образования, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами, правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Большелугского муниципального образования, Уставом, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами, правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Большелугского муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Большелугского муниципального образования и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения.

6.1.Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования в иное учреждение по решению Учредителя.

6.2.Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения Учредителя:

-по решению суда в случае осуществления деятельности запрещённой знаком, либо деятельности, несоответствующей ее уставным целям.

6.3.Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Учредителя.

6.4.Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Главой Большелугского муниципального образования.

6.5.Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6.Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, возвращается в муниципальную собственность.

6.7.План реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации в муниципальный архив.

6.8.План реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работником гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Дополнительные положения.

7.1.Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителям и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2.Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Приказы Руководителя Учреждением, издаваемые в соответствии с его компетенцией;

- Постановления, приказы, распоряжения Учредителя;

- Планы Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения;

- Должностные инструкции работников Учреждения;

- Инструкции по охране труда и технике безопасности.

7.3.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.